



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI - FIRENZE
AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO,
N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, PER LA DURATA DI 8 MESI, A
A FARMACISTI SPECIALIZZATI NELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA/EQUIPOLLENTE;

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della AOUC a partire dal **13.02.2023** e pertanto **le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 14.02.2023 ed entro il termine perentorio del 28.02.2023.**

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n.99 del 10.02.2023 visto il vigente Regolamento "Di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. è indetta la presente selezione pubblica, per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di **n.3 incarichi di collaborazione libero professionale, per la durata di 8 mesi, a farmacisti specializzati nella disciplina di farmacia ospedaliera/equipollente per l'attuazione del progetto denominato: "Ottimizzazione e potenziamento della galenica clinica nell'AOUC per l'allestimento sicuro, appropriato e tempestivo di terapie galeniche oncologiche, geniche, sperimentali, orfane e sostitutive di medicinali industriali temporaneamente carenti o irreperibili sul mercato"** a favore della UOc Farmaceutica Ospedaliera e Politiche del Farmaco (Direttore e Responsabile progetto dott. Michele Cecchi).

ILLUSTRAZIONE PROGETTO E FINALITÀ:

- La galenica clinica rappresenta un processo fondamentale per garantire ai pazienti critici, sia adulti sia pediatrici, un accesso sicuro, appropriato e tempestivo alle terapie farmacologiche personalizzate e carenti e grazie ad essa è spesso possibile venire a capo di rilevanti problemi clinici non altrimenti risolvibili dall'industria. Oggi le attività di galenica clinica entrano in moltissimi ambiti di attività di un grande ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione qual è l'AOUC, e pur non potendo prescindere dal coinvolgere medici, infermieri e le altre specifiche categorie sanitarie, vede ovviamente il farmacista in prima linea per le specifiche responsabilità professionali;
- Il progetto si prefigge l'**obiettivo** di assicurare la qualità e l'incremento delle attività di galenica clinica nell'AOUC attraverso lo sviluppo della galenica personalizzata oncologica e non oncologica per l'allestimento di terapie sperimentali e geniche ad alto costo che richiedono nuovi e specifici standard, delle terapie personalizzate di nutrizione parenterale (con riduzione del rischio clinico grazie al progressivo passaggio dalla prescrizione cartacea a quella totalmente informatizzata con il nuovo software e macchina riempitrice automatica disponibili da gennaio 2023), delle formulazioni specifiche destinate a pazienti con difficoltà di deglutizione e che necessitano di forme orali alternative (allargamento del progetto "No-crush" a tutte le SOD di medicina prevista per l'anno 2023 in collaborazione con clinic ed infermieri del Dipartimento Medico Geriatrico e con la UO Informatizzazione Processi Sanitari); Il progetto implica inoltre la possibilità di sopperire, almeno in parte, alle sempre più frequenti gravi carenze delle specialità farmaceutiche di origine industriale attraverso la realizzazione di terapie galeniche copia di quelle irreperibili in commercio.

CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

- **DURATA CONTRATTO:** mesi 8 (cadauno);
- **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:** I professionisti svolgeranno attività mirata alla gestione delle preparazioni galeniche sterili (endovena., intravitale, sottocute, intratecale, ecc) e non sterili (capsule, sciroppi, unguenti, cartine, pomate, ecc), oncologiche e non oncologiche e di NPT prodotte dai laboratori galenici della Farmacia interna dell'AOUC. Parteciperanno alle attività di progettazione, allestimento e controllo di qualità dei farmaci galenici, alle attività di distribuzione dei farmaci dal magazzino interno, alla validazione quotidiana delle prescrizioni indirizzate al magazzino centrale di ESTAR, al reperimento di farmaci carenti all'estero, alle attività specifiche della farmacia, relative alla sperimentazione clinica. Saranno inclusi nell'attività anche i turni guardia/reperibilità festività in carico alla citata UOC, qualora le stesse siano correlate alle esigenze progettuali e nella misura in cui l'apporto del professionista si configuri essenziale e strumentale a garantire l'ottimale perseguimento degli obiettivi progettuali e di salute;
- **MODALITÀ E ACCESSI CONCORDATI** con il Direttore UOC/Responsabile scientifico progettuale;
- **COMPENSO COMPLESSIVO (CADAUNO)** al lordo delle ritenute di legge fiscali, previdenziali e IVA, se dovute, di **€24.000,00** corrisposto previa fattura elettronica e autorizzazione del Direttore/responsabile scientifico del progetto che attesterà l'attività effettivamente svolta in relazione al progetto;

Requisiti di ammissione:

- a) **DIPLOMA DI LAUREA IN FARMACIA O CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE**
- b) **SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA/EQUIPOLLENTE**
- c) **ISCRIZIONE ALBO DELL'ORDINE DEI FARMACISTI.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico.

d) **Cittadinanza italiana** o equivalente¹

TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DI AMMISSIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

Non saranno ammessi i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza o comunque che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici nelle PP.AA. (ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e s.m.i., come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n. 124 e s.m.i.).

L'incarico non può essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- ai concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it. (sezione concorsi). Le domande dovranno **PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE**, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, **CORREDATA A PENA DI ESCLUSIONE di fotocopia di documento** d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aou-careggi.toscana.it) indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, dovranno essere trasmesse:

- o con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato. La domanda DEVE PERVENIRE ENTRO il GIORNO DI SCADENZA del bando esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso per..... di..... (indicare il proprio cognome e nome)". Ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c-bis) del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate alla P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files;
- ovvero a mezzo del servizio postale al Direttore Generale c/o UOC Amministrazione del personale - Largo G.A. Brambilla, 3 - 50134 Firenze a tal fine si precisa che non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza;
- ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU-Careggi dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,30;

purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) 2) del precedente paragrafo devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale,
2. di possedere:
 - la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., OVVERO
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto

¹ Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E oppure indicare una delle seguenti tipologie: • non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. • di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; • di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

- permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
 - 3. di essere a conoscenza della lingua italiana;
 - 4. il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
 - 5. eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
 - 6. eventuali procedure di liquidazione, fallimento, concordato, già concluse o in corso
 - 7. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva
 - 8. possesso di titoli preferenziali
 - 9. l'insussistenza delle cause di non convertibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti specifici di ammissione"
 - 10. l'insussistenza delle cause di non ammissibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti specifici di ammissione"
- La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalle norme in materia, non assoggettabili all'imposta sul bollo. I documenti dovranno essere rilasciati dalle autorità o uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione:
- 1) Curriculum professionale, datato e firmato, in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, che comunque deve essere documentata con le modalità previste dal presente avviso.
 - 2) Tutti i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Sono ammessi anche lavori in bozza o dattiloscritti, purché muniti della dichiarazione di accettazione da parte della direzione dei lavori. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero un traduttore ufficiale.
 - 3) Elenco dei documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato dal candidato.
 - 4) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità con in calce o in allegato la seguente dicitura datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome) consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegare alla domanda sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale e posizione funzionale; se a tempo pieno o definito; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo) con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio; motivi di cessazione dal rapporto di lavoro. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nell'istanza, collegate o richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte davanti ad un funzionario dell'amministrazione procedente o spedite per posta assieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Ammissione candidati e nomina commissione

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale. Lo stesso dispone altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine. La commissione esaminatrice verrà nominata dalla Direzione Aziendale.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi. Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione avrà a disposizione **100 punti**, così ripartiti:

- a) **40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale**
- b) **60 punti per il colloquio.**

I 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- **Titoli professionali** **punti 25**

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi a tempo determinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio, dottorati...)

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari punti 15

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento e convegni, attività didattica, attività scientifica.

LE PUBBLICAZIONI, NEL NUMERO MASSIMO DI CINQUE, PER ESSERE OGGETTO DI VALUTAZIONE, DEVONO ESSERE EDITE A STAMPA E NON POSSONO ESSERE AUTOCERTIFICATE.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio verrà svolto al fine di verificare le conoscenze dei candidati riguardo gli argomenti inerenti alle attività descritte nel progetto: galenica clinica, NPT, terapie geniche, sperimentazione clinica controllata, acquisizione di farmaci esteri, formulazioni farmaceutiche personalizzate e non disponibili in commercio. Verranno inoltre verificate le conoscenze e l'esperienza nella gestione delle carenze/indisponibilità di farmaci di origine industriale.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante **posta elettronica**, con preavviso di **almeno 5 giorni**, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La commissione redigerà una graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Il giudizio della commissione è insindacabile. La graduatoria sarà recepita da questa Azienda con atto ufficiale da pubblicare all'albo pretorio aziendale e resterà aperta per 12 mesi e potrà essere eventualmente utilizzata per il conferimento di diversi e ulteriori incarichi a fronte di medesima professionalità e sarà pubblicato sul sito www.aou-careggi.toscana.it alla sezione "concorsi". E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo disponibile per il colloquio e cioè 31/60.

SI RENDE NOTO CHE LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA POTRA' ESSERE RESTITUITA PERSONALMENTE o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso.

Conferimento incarico

L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula del contratto individuale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda:

- codice fiscale e partita I.V.A.;
- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n. 62/2013 e articolo 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione. Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'AOU Careggi si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.
- dichiarazione di avvenuta sottoscrizione delle polizze come da specifiche indicate nel successivo paragrafo relativo alla copertura assicurativa tramite compilazione di apposita modulistica in cui dovranno essere riportate denominazione della compagnia assicurativa, numero e massimali delle polizze.

Copertura assicurativa

Per la natura dell'incarico l'AOUC è esonerata da qualsiasi responsabilità e pertanto non risponde di eventuali danni arrecati a terzi a seguito dell'attività svolta né di infortuni e malattie professionali del professionista stesso, per i quali il professionista è obbligato a stipulare, con oneri e responsabilità a totale suo carico, le seguenti polizze assicurative:

- polizza assicurativa per gli infortuni e le malattie professionali, con il massimale minimo pari ad € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per infortunio e malattia professionale, valida per tutta la durata del contratto libero professionale;
- polizza per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi della L. n. 24 dell'08.03.2017 e s.m.i., compresa di copertura della colpa grave, ai sensi del 3° comma dell'art. 10 della predetta legge. Il professionista si impegnerà a garantire la continuità della copertura assicurativa per l'attività prestata presso l'AOU Careggi per 10 anni successivi alla cessazione dell'incarico;
- in ambedue le polizze deve essere specificato che trattasi di svolgimento di attività libero professionale presso l'AOU Careggi.

Al momento della sottoscrizione del contratto, il professionista dovrà dichiarare, anche ai sensi del DPR 445/2000, tramite compilazione di apposita modulistica, l'avvenuta sottoscrizione delle suddette polizze fornendo gli estremi del contratto/i assicurativo (nr. polizza - compagnia assicurativa - etc.) con l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione che dovesse intervenire rispetto alle suddette coperture assicurative nel corso della durata del contratto.

Trattamento dati personali Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo. L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione del personale, L. go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8116 - e-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aou-careggi.toscana.it alla sezione "concorsi" a partire **13.02.2023 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 14.02.2023 ed entro il termine perentorio del 28.02.2023.**

Scadenza 28.02.2023